|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TÍTULO DO CASO DE USO** |
| **UC-24** | **EXCLUIR DESPESA** |
| **2 –ATOR(ES)** | |
| * UC-22: Consultar despesa * UC-23: Editar despesa | |
| **3 – PRÉ-CONDIÇÃO(OES)** | |
| * Deve haver registros de despesas previamente cadastrados [Caso de Uso 21] | |
| **4 – CENÁRIO PRINCIPAL** | |
| 1. Ator clica no botão excluir despesa. 2. Sistema exibe um pop-up solicitando confirmação para exclusão da despesa [2.1] 3. Ator clica no botão excluir 4. Sistema valida se a despesa pode ser excluída [4.1] 5. Sistema apaga o cadastro da despesa do banco de dados 6. Sistema exibe mensagem de sucesso | |
| **5 – CENÁRIOS ALTERNATIVOS** | |
| **2.1. Ator clica no botão cancelar**   1. Sistema fecha o pop-up. 2. Fim do caso de uso.   **4.1. Despesa não pode ser excluída**   1. Sistema verifica que a data de lançamento da despesa não é a data atual. 2. Sistema exibe mensagem alertando que despesas cadastradas em datas anteriores não podem ser excluídas. 3. Fim do caso de uso. | |
| **6 – PÓS-CONDIÇÃO (ÕES)** | |
| Despesa excluída com sucesso do banco de dados do sistema. | |
| **7 – REGRAS DE NEGÓCIO** | | |
| **Regra de impossibilidade de exclusão:** Despesas que tenham sido cadastradas antes do dia vigente do sistema não podem ser excluídas, pois será considerado que a despesa já foi efetivamente debitada.  **Regra de confirmação:** Antes de excluir uma despesa, o sistema deve exibir um pop-up solicitando a confirmação da operação. | | |

|  |
| --- |
| **8 – PROTÓTIPOS DE TELAS** |
|  |

|  |
| --- |
| **9 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA** |
| **C:\Users\Otávio\Documents\Documentos extras TCC\Caso de Uso 24\diagrama24.png** |